**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

SABANALARGA, DICIEMBRE de /2022

SEÑOR (A)
**HILDA ESTHER ORTIZ SALAZAR**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3353272**
CORDINADOR ACADEMICO.
CEDAGRO.
SABANALARGA

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes DICIEMBRE del año 2022

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.3353272 del año 2022

ANIBAL CABEZA CORREA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.222.787 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Cedagro, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de DICIEMBRE de 2022.

**Valor y forma de Pago**: **a** El valor total del contrato es la suma **TREINTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE $(37.683.333)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por **OCHOCIENTOS DIECISÉIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE $(816.667).** Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE $(3.500.000)** cada uno y un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2022 por valor **UN MILLÓN OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE $(1.866.666).**

**Plazo:** Será hasta el 16 de diciembre de 2022

| **OBJETO:** |
|---|
| PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA PARA DESARROLLAR COMPETENCIAS EN EL ÁREA DE MATEMÁTICAS PARA EL CENTRO DE DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIA |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. | Encuentro con el equipo ejecutor de los programas de formación asignado por el centro de formación. | Proyectos formativos, guias de aprendizajes. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Participar en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de formación profesional integral, conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales. | Encuentro con el equipo ejecutor de los programas de formación asignado por el centro de formación. | Proyectos formativos, guias de aprendizajes. |
| | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos. | Evaluación de los resultados de aprendizajes. | Reporte juicio evaluativo sofia plus. |
| | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, diseño curricular y proyectos formativos de los programas del área temática del objeto contractual. | Ejecución de la formación profesional integral | Listados de asistencia, guias de aprendizaje, sesión de clases, instrumentos de evaluación. |
| | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza y aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos de la entidad. | Ejecución de la formación integral. | Juegos de roles, casos de analisi. |
| | Participar cuando el centro lo requiera, en proyectos de investigación técnicas y/o pedagogías para fortalecer el proceso de formación del área temática del objeto contractual. | Proceso de investigación según lineamientos del centro | Entrega de productos. |
| | Emitir juicio de valuación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa adquiridos por los aprendices. | Sofia plus | Sofia plus |
| | Participar en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | Aplicación de instrumentos evaluación según el programa de formacion | Instrumentos de evaluación. |
| | Acatar los lineamientos del sistema integrado de gestión y salud emn el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | Seguir normas de seguridad establecida por el centro de formacion | Autocuidado, Normas de seguridad , afiliación Seguridad social. |
| | Apoyar proceso de registro calificado para los programas nivel tecnólogo del área temática del objeto contractual. | Según el centro de formación. | Documentación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Aplicar y hacer aplicar el reglamento del aprendiz, asi como el manual de convivencia del centro de formación. | Lineamientos en la formación con énfasis en el manuel dl aprendiz. | Reglamento del aprendiz. |
| | Lo demás que el supervisor crea necesario. | | |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL**,** **1048329486** expedido por aportes en línea correspondiente al mes de NOVIEMBRE del año 2022.

Evidencias en ( ) folios.

Cordialmente,




Recibí a satisfacción:

**HILDA ESTHER ORTIZ SALAZAR**
**Supervisor(a) Contrato** CO1.PCCNTR.3353272 de 2022
**COORDINADOR ACADEMICO.**